**南京医科大学第二附属医院医学发展和医疗救助基金会**

**秘书长职责**

**为规范基金会行政管理制度，保证基金会公平、公正、有序地开展工作，根据《基金会管理办法》及国家其他有关法律、行政法规的规定，结合基金会的工作性质和管理要求，特制定秘书长职责。**

**一、在理事长领导下开展基金会各项工作，协助理事长对基金会进行全面管理。**

**二、主持开展基金会日常工作，拟订基金会的内部管理规章制度，报理事会审批；提议聘任或解聘副秘书长以及财务负责人，由理事会决定。**

**三、参与重大事件的决策，拟订基金会资金的筹集，管理和使用计划。**

**四、负责起草、参与制订和审议每年的工作计划和工作总结。**

**五、筹备召开理事会的各项准备工作，组织实施理事会决议。**

**六、完成理事长、副理事长交办的其他工作。**

 **2016年2月18日**